

# TRATAMENDU JARDUEREN ERREGISTROA

## ARABAKO ARTIUM FUNDAZIOA

Azken eguneratzearen data: 2020ko abendua

### TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREKIN HARREMANETAN JARTZEKO DATUAK

**Sozietate-izena:** Arabako Artium Fundazioa.

**IFK:** G-01315530

**Helbidea:** Frantzia kalea, 24. 01002 Vitoria-Gasteiz

**Telefonoa:** 945 209 000

**Posta elektronikoa:** info@artium.eus

### INTERESDUNEN ESKUBIDEAK

Interesdunak eskubidea du Arabako Artium Fundazioari datu pertsonalak zuzentzeA edo ezabatzeA eskatzeko, edo interesdunaren datu pertsonalen tratamendua mugatzeko, edo tratamendu horren aurka egiteko.

Zure erreklamazioa aintzat hartzen ez bada, kexa bat aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian.

<b>1. TRATAMENDUA: LANGILEEN KUDEAKETA</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b></p> <p>DBEOren 6.1.b) artikulua: Lan-kontratua gauzatzea.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b></p> <p>Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatu.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b></p> <p>Lan-kudeaketa, kontratazioa, nomina eta gizarte-aseguruak eta LAP.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b></p> <p>Lan-kontratudun langileak.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b></p> <p>NAN/IFZ, g.s./mutualitate zk., izen-abizenak, helbidea, telefonoa, ezaugarri pertsonalak, inguruabar sozial eta ekonomikoak, aseguru finantzaketa eta prestakuntza.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b></p> <p>Gizarte Segurantzza, ogasuna, kutxak eta bankuak, aseguru-etxeak, mutualitatea eta prebentzio-zerbitzuak.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna:</b></p> <p>Ez dago.</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b></p> <p>Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b></p> <p>Kontratu-harremanetik eratorritako legeko betebeharrak betetzeko beharrezkoak direnak.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b></p> <p>(Ikus <i>Medidas organizativas y técnicas</i> dokumentua) Giltzapean, pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentzialtasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua.</p>

<b>2. TRATAMENDUA: BEZEROAK ETA HORNITZAILEAK</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b> DBEOren 6.1.a artikulua: merkataritza-kontratua gauzatzea.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b> Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatu.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b> Administrazio-, kontabilitate- eta zerga-kudeaketa.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b> Clientes y proveedores.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b> NAN/IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, datu ekonomikoak, finantzarioak, aseguruiei buruzkoak, eta ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzkoak.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b> Bankuak eta kutxak, Estatuko ogasuna eta foru-ogasuna.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna:</b> Ez dago</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b> Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b> Kontratu-harremanetik eratorritako legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoak direnak.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b> (Ikus <i>Medidas organizativas y técnicas</i> dokumentua) Giltzapean, pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentzialtasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua.</p>

<b>3. TRATAMENDUA: ARTIUMEN ADISKIDEAK</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b> DBEOren 6.1.a artikulua: interesdunaren adostasuna.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b> Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatzea.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b> Artiumen Adiskideen programan sartzen diren pertsonen datuen administrazio-, zerga- eta kontabilitate-kudeaketa.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b> Erabiltzaileak, Adiskideak.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b> Izen-abizenak, titularraren NANA, kontu-zenbakia edo banku-txartela, telefono-zenbakia eta helbide elektronikoa.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b> Bankuak, Kutxak eta Ogasun saila.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna</b> Ez dago.</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b> Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b> Interesdunak ezeztatzeko eskubidea gauzatu arte, eta harremanaren ondoriozko legezko betebeharrak bete arte behar den epea.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b> (Ikus <i>Medidas organizativas y técnicas</i> dokumentua) Pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentzialtasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua.</p>

<b>4. TRATAMENDUA: LIBURUTEGIKO BAZKIDEAK</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b> DBEOren 6.1.a artikulua: interesdunaren adostasuna.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b> Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatzea.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b> Liburutegiko bazkide-txartela ateratzen duten pertsonen datuak kudeatzea.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b> Bazkideak eta liburutegiaren erabiltzaileak.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b> Izen-abizenak, posta arrunta eta posta elektronikoa.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b> Datuak ez zaizkio inori ematen.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna</b> Ez dago.</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b> Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b> Interesdunak ezeztatzeko eskubidea gauzatu arte, eta harremanaren ondoriozko legezko betebeharrak bete arte behar den epea.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b> (Ikus <i>Medidas organizativas y técnicas</i> dokumentua) Pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentzialtasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua.</p>

<b>5. TRATAMENDUA: ARTIUM ZENTRO-MUSEOAREN JARDUERA-BULETINAREN HARPIDEDUNAK</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b> DBEOren 6.1.a artikulua: interesdunaren adostasuna.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b> Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatzea.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b> Artiumeko jarduera-buletina jaso nahi duten pertsonen datuak kudeatzea.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b> Harpidedunak.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b> Izen-abizenak, helbide elektronikoa eta bizi den hiria.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b> Datuak ez zaizkio inori ematen.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna</b> Ez dago.</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b> Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b> Interesdunak ezeztatzeko eskubidea gauzatu arte, eta harremanaren ondoriozko legezko betebeharrak bete arte behar den epea.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b> <i>(Ikus Medidas organizativas y técnicas dokumentua)</i> Pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentzialtasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua.</p>

<b>6. TRATAMENDUA: INAUGURAZIOETARA GONBIDATUAK</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b></p> <p>DBEOren 6.1.a artikulua: interesdunaren adostasuna.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b></p> <p>Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatzea.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b></p> <p>Erakusketa berrien inaugurazioetara joateko gonbidapena bidaltzen zaien pertsonen datuak kudeatzea.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b></p> <p>Inaugurazioetara gonbidatuak.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b></p> <p>Izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b></p> <p>Datuak ez zaizkio inori ematen.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna</b></p> <p>Ez dago.</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b></p> <p>Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b></p> <p>Interesdunak ezeztatzeko eskubidea gauzatu arte, eta harremanaren ondoriozko legezko betebeharrak bete arte behar den epea.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b></p> <p>(Ikus <i>Medidas organizativas y técnicas</i> dokumentua) Pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentzialtasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua.</p>

<b>7. TRATAMENDUA: JARDUEREN GRABAZIOA</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b> DBEOren 6.1.a artikulua: interesdunaren adostasuna.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b> Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatzea.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b> Grabatu behar diren jardueren irudiak kudeatzea.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b> Jardueretara etorritakoak.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b> Irudia.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b> Datuak ez zaizkio inori ematen.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna</b> Ez dago.</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b> Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b> Interesdunak ezeztatzeko eskubidea gauzatu arte, eta harremanaren ondoriozko legezko betebeharrak bete arte behar den epea.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b> (Ikus <i>Medidas organizativas y técnicas</i> dokumentua) Pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentziasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua.</p>



<b>8. TRATAMENDUA: BIDEOZAINZA</b>
<p><b>Tratamenduaren lege-oinarria:</b> DBEOren 6.1.a artikulua: interes publikoa.</p>
<p><b>Datuekin egiten diren tratamendu motak:</b> Alta eman, aldatu, ezabatu, gorde eta kontsultatzea.</p>
<p><b>Tratamenduaren helburuak:</b> Erakundeko instalazioen, ondasunen eta pertsonen segurtasuna kudeatzea.</p>
<p><b>Interesdunen kategoriak:</b> Bisitariak, langileak, hornitzaileak eta erabiltzaileak.</p>
<p><b>Datu pertsonalen kategoriak:</b> Irudia.</p>
<p><b>Hartzaileen kategoriak:</b> Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoak, Epaileak eta Auzitegiak.</p>
<p><b>Tratamenduaren arduraduna</b> Ez dago.</p>
<p><b>Nazioarteko transferentziak:</b> Ez dira egiten.</p>
<p><b>Datuak gordetzeko epeak:</b> Datua jasotzen denetik, hilabete.</p>
<p><b>Neurri tekniko eta antolakuntzakoak:</b> <i>(Ikus Medidas organizativas y técnicas dokumentua)</i> Pasahitzaren bidezko sarbidea, segurtasun-kopiak, konfidentzialtasun-betebeharra, langileen eginkizunen eta betebeharren dokumentuan eta sinatutako adierazpen pertsonalean zehaztua</p>